

คู่มือสำหรับประชาชน: การช่วยเหลือสาธารณภัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลวิจิตร อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การช่วยเหลือสาธารณภัย
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลวิจิตร อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มีกำหนด
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การช่วยเหลือสาธารณภัย เทศบาลตำบลวิจิตร
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลวิจิตร/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
หมายเหตุ -
 - 2) **สถานที่ให้บริการ** งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลวิจิตร/โทรศัพท์
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
หมายเหตุ (โทร 0-7652-5191 หรือสายด่วน 0-7652-5199 หรือ 199 (เฉพาะโทรศัพท์บ้าน))

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นมีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อันหมายถึง อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาดในมนุษย์ โรคระบาดสัตว์ โรคระบาดสัตว์น้ำ การระบาดของศัตรูพืช ตลอดจนภัยอื่น ๆ อันมีผลกระทบต่อสาธารณสุข ไม่ว่าเกิดจากธรรมชาติ มีผู้ทำให้เกิดขึ้น อุบัติเหตุหรือเหตุอื่นใด ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต ร่างการของประชาชน หรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชนหรือของรัฐและให้หมายรวมถึงภัยทางอากาศและการก่อวินาศกรรมด้วย ในเขตพื้นที่ของตน มีหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

กรณีเหตุวาตภัย อุทกภัย และอัคคีภัย

1. ผู้ประสบภัยหรือผู้ประสบเหตุการณ์ แจ้งเหตุการณ์ทางหมายเลขโทรศัพท์ 076-525199 หรือ หมายเลข 076-525191
2. เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯออกตรวจสอบเหตุการณ์
3. เจ้าหน้าที่งานป้องกันออกให้ความช่วยเหลือ

กรณีเหตุอัคคีภัยจะออกให้ความช่วยเหลืออย่างเร่งด่วนที่สุด

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	-	เจ้าหน้าที่รับแจ้งเหตุสาธารณภัยจากผู้แจ้ง เช่น กรณีไฟไหม้ น้ำท่วม สัตว์ร้าย ฯลฯ	0 นาที	เทศบาลตำบล วิจิตร อำเภอเมือง ภูเก็ต จังหวัด ภูเก็ต	(ให้ความช่วยเหลือในทันทีที่ทำได้)
2)	-	เจ้าหน้าที่แจ้งผู้บังคับบัญชาและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	0 นาที	เทศบาลตำบล วิจิตร อำเภอเมือง ภูเก็ต จังหวัด ภูเก็ต	(ให้ความช่วยเหลือในทันทีที่ทำได้)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)	-	เจ้าหน้าที่จัดเตรียมอุปกรณ์ในการช่วยเหลือ	0 นาที	เทศบาลตำบล วิจิตร อำเภอเมือง ภูเก็ต จังหวัด ภูเก็ต	(ให้ความช่วยเหลือในทันทีที่ทำได้)
4)	-	เจ้าหน้าที่ออกทำการช่วยเหลือ	0 นาที	เทศบาลตำบล วิจิตร อำเภอเมือง ภูเก็ต จังหวัด ภูเก็ต	(ให้ความช่วยเหลือในทันทีที่ทำได้)
5)	-	กรณีบรรเทาความเดือดร้อนในภายหลังเกิดเหตุการณ์ ผู้ประสบภัยเขียนคำร้องทั่วไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลวิจิตร พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ	0 นาที	เทศบาลตำบล วิจิตร อำเภอเมือง ภูเก็ต จังหวัด ภูเก็ต	(ให้ความช่วยเหลือในทันทีที่ทำได้)
6)	-	เจ้าหน้าที่เสนอคำร้องต่อผู้บริหารเพื่อสั่งการ	0 นาที	เทศบาลตำบล วิจิตร อำเภอเมือง ภูเก็ต จังหวัด ภูเก็ต	(ให้ความช่วยเหลือในทันทีที่ทำได้)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 0 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
-----	-------------------------	--------------------------------	---------------------	------------------	----------------	----------

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	0	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	-	0	1	ฉบับ	-
3)	คำร้องทั่วไป เทศบาลตำบล วิจิต	เทศบาลตำบลวิจิต อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต	1	0	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ภาพถ่ายสถานที่ ที่ได้รับความ เสียหายก่อนการ ให้ความ ช่วยเหลือ (ถ้ามี)	-	1	0	ฉบับ	(ภายหลังจากการ ได้รับความ ช่วยเหลือเพื่อ บรรเทาความ เดือดร้อนแล้ว ผู้ แจ้งความประสงค์ ขอความช่วยเหลือ ต้องถ่ายภาพ สถานที่ภายหลัง การได้รับความ ช่วยเหลือส่งมายัง งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัยฯ เทศบาล ตำบลวิจิต)

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลวิจิต โทรศัพท์ 0-7652-5191 หรือทาง <http://www.phuket-vichit.go.th>
หมายเหตุ (เลขที่ 54/1 ถ.เจ้าฟ้าตะวันตก หมู่ที่ 1 ตำบลวิจิต อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต 83000)
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	02/09/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	เทศบาลตำบลวิจิต อำเภอเมือง ภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต สด.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-